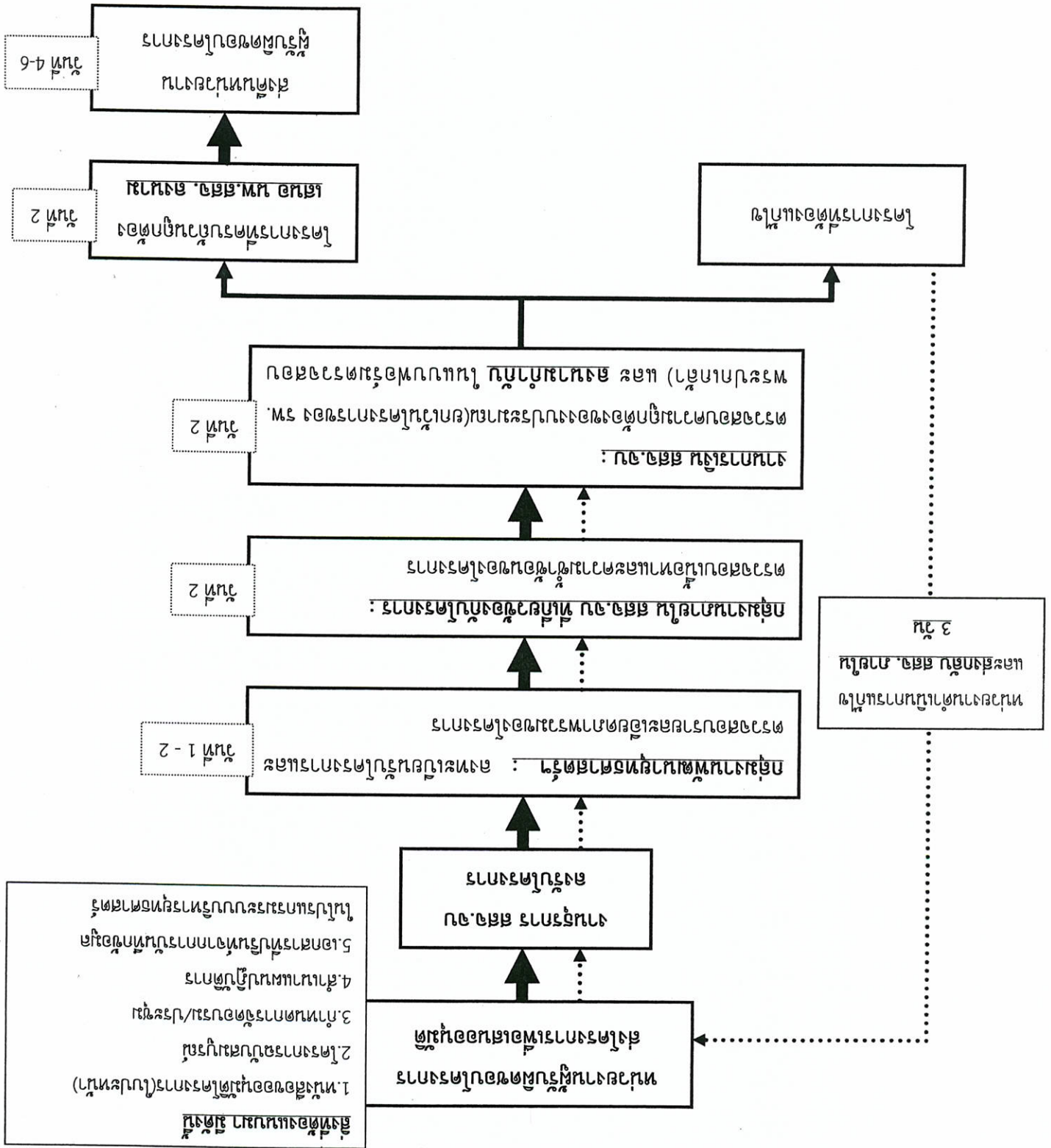


3. หลักรับผิดชอบในการดำเนินงาน [F-M-PROJ005] ให้เป็นไปตามแผนงาน

2. ให้อำนาจในการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูงก่อนการดำเนินงาน 15-30 วัน

หมายเหตุ : 1. โครงการที่ตรวจสอบโดยผู้บริหารระดับสูงจะดำเนินการตามขั้นตอนภายใน 4-6 วันทำการ



หน่วยงานในสังกัดกรมการศึกษานานาชาติ
ผู้บังคับบัญชา

- สิ่งที่ต้องคำนึงถึง
1. หน้าที่ของหน่วยงาน (ในประเด็น)
 2. โครงการสนับสนุน
 3. กำหนดการ/งบประมาณ
 4. กำหนดแผนปฏิบัติการ
 5. เอกสารที่ส่งมอบ/การติดตาม
- ในโปรแกรมระบบบริหารงาน

หมายเลข: 1.ชื่อองค์กร TH SarabunPSKขนาด 16
 2.หัวข้อหลัก หัวข้อหน่วยงาน หน่วยงานเลข
 3.หน่วยงานหน้า
 4.หัวข้อย่อยใช้สำหรับ 3.1, 3.2 และ 3.1.1, 3.1.2
 5.ชื่อในเรียงลำดับหัวข้อตามแบบฟอร์มนี้

11.2 หัวข้อข้อความสำเร็จของโครงการ

11.1 ผลผลิต/ผลลัพธ์

11.การประเมินผลโครงการ

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.ผู้รับผิดชอบโครงการ

8.งบประมาณ

7.สถานที่ดำเนินงาน

6.ระยะเวลาการดำเนินงาน

5.วิธีการดำเนินงาน

4.กลุ่มเป้าหมาย

3.วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.หลักการและเหตุผล

1.ชื่อโครงการ

โครงการ

ลำดับ/หัวข้อการเขียนโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ