

6. โมดูล : ระบบงานจอง สำรอง และยืม-คืน

สำหรับผู้ใช้งาน

1. ขั้นตอน การยืมเครื่องและการรับยืมเครื่อง (ในส่วนของผู้ใช้)

1.1 ตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ในระบบจอง โดยเข้ามาตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ในระบบจองได้ที่เมนู 2 ทั้งหมด เช่นในเมนูที่ 2.1 เครื่องสำรองที่พร้อมให้ยืม : เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลของเครื่องสำรองที่พร้อมให้ยืมทั้งหมด โดยแสดงแยกตามชนิดครุภัณฑ์ ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใช้งานในหัวข้อนี้สามารถเข้าถึงข้อมูลเครื่องที่พร้อมให้ยืมเหล่านี้ได้ตามต้องการ เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รายการเครื่องมือแพทย์-พร้อมให้ยืม...					
ชนิดครุภัณฑ์	จำนวนเครื่องทั้งหมด (แยกตามชนิด)	ค้างจอง	พร้อมให้ยืม (รายการอนุมัติให้ยืม)	ถูกยืมไปแล้ว	ชำระระหว่างยืม
Alpha Bed	1	-	-	-	1
Automatic Dialyzer Reprocessing System	1	-	1	-	-
Electrical Patient Bed	1	-	1	-	-
Electrocardiograph	3	-	2	-	1
Hyper - Hypothermia Unit	1	-	-	1	-
Infusion Pump	6	-	1 (1)	5	-
Oxygen Flow Meter ,pipeline	1	-	1	-	-
Sphygmomanometer	5	-	5	-	-
Ventilators	84	-	80	3	1
Ventilators, Bipap	3	-	3	-	-
รวมทั้งหมด	106	-	94	9	3

*** ในส่วนของรายการ พร้อมให้ยืม นั้นตัวเลขที่อยู่ในวงเล็บ คือ รายการขอยืมที่รอการอนุมัติให้ยืม

คลิกที่ ชนิดครุภัณฑ์ ที่ต้องการ : เพื่อแสดงรายการเครื่องที่พร้อมให้ยืม...

รูปที่ 6-1 แสดงรายการของเครื่องสำรองที่พร้อมให้ยืมทั้งหมด

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใช้งานในหัวข้อนี้สามารถเข้าถึงข้อมูลเครื่องที่พร้อมให้ยืมได้ โดยการคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของเครื่องในด้านล่างของหน้านั้น

1.2 ทำรายการ ขอยืมเครื่อง โดยคลิกที่เมนู 3.1 เพื่อเลือกเครื่อง ยี่ห้อ และรุ่นที่ต้องการ เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังแสดงในรูปที่ 6-2 หลังจากป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ-มีเครื่องพร้อมให้ยืมหรือไม่ ระบบจะทำการค้นหาเครื่องให้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ และมีโอกาสเป็นไปได้ 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ไม่มีเครื่องให้ยืม ผู้ใช้ต้องทำรายการจองเครื่องไว้ก่อน โดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสุดท้ายจะได้เลขที่การจอง เรียกขั้นตอนนี้ การจอง ดังแสดงในรูปที่ 6-3-1 และ รูปที่ 6-3-2

กรณีที่ 2 มีเครื่องให้ยืม ระบบจะแจ้งให้ทราบก่อนว่ามีเครื่องพร้อมให้ยืม ดังแสดงในรูปที่ 6-4 จากนั้นผู้ใช้งานกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ รอผลการอนุมัติให้ยืมเครื่อง จากทีมเครื่องมือแพทย์ ก่อน โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติได้ที่เมนู 3.4 แจ้งผลอนุมัติการยืมเครื่อง (รอผลการอนุมัติให้ยืมเครื่อง) หรือสังเกตจากข้อความเตือนตอนเข้าระบบ

***** ข้อความเตือน** เมื่อเข้าสู่โมดูลระบบงานสำรอง จอง ทุกครั้งจะมีข้อความเตือนอยู่มุมล่างซ้าย ซึ่งหากมีรายการเครื่อง อนุมัติให้ยืมแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังแสดงในรูปที่ 6-5 โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเมนูที่ 3.4 เพื่อทำการติดต่อเพื่อขอรับเครื่องยืมกับศูนย์เครื่องมือแพทย์ต่อไป

ทำรายการ : ขอยืม-เครื่องมือแพทย์ ...	
ว.ด.ป.ทำรายการขอยืม :	12 ต.ค. 58
ข้อมูลของผู้ขอยืม :: แสดงอัตโนมัติ ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้	
ชื่อผู้ขอยืม :	System Developer
หน่วยงาน / แผนก ที่ขอยืม :	ข้อมูลทดลอง
โทรศัพท์ :	2202
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (แสดงเฉพาะข้อมูลที่มีในระบบงานจอง สำรอง ยืม-คืน เท่านั้น)	
ชนิดครุภัณฑ์ ที่ต้องการยืม :	Ventilators
ยี่ห้อ/รุ่น :	ไม่ระบุ
<input type="button" value="ตรวจสอบ-มีเครื่องพร้อมให้ยืมหรือไม่?"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 6-2 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลเพื่อทำการขอยืมเครื่อง

กรอกรายละเอียด : สำหรับการจอง เครื่องมือแพทย์ ...	
<p>*** ทางระบบตรวจสอบแล้ว ไม่สามารถจัดหาเครื่อง สำหรับให้ท่านยืมได้ ในขณะนี้ *** หากยังมีความประสงค์ที่ต้องการจะยืม กรุณาทำการจอง ไว้ก่อน โดยกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้านล่างนี้ ... แต่หาก ไม่ต้องการยืมหรือจองแล้ว กรุณาคลิก ยกเลิก เพื่อยกเลิกรายการทั้งหมด...</p>	
ว.ด.ป.ที่ขอยืม :	12 ต.ค. 58
ข้อมูลของผู้ขอยืม :: แสดงอัตโนมัติ ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้	
ชื่อผู้ขอยืม :	System Developer
หน่วยงาน / แผนก ที่ขอยืม :	ข้อมูลทดลอง
โทรศัพท์ :	2202
แสดงข้อมูล ชนิดครุภัณฑ์ ยี่ห้อ/รุ่น ตามที่ได้เลือกไว้ หากต้องการแก้ไข ต้องกลับไปเลือกใหม่	
ชนิดครุภัณฑ์ ที่ต้องการยืม :	Hyper - Hypothermia Unit
ยี่ห้อ/รุ่น :	ไม่ระบุรุ่น
กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
ความเร่งด่วน :	เลือก สถานะความเร่งด่วน
เหตุผลการยืม :	

รูปที่ 6-3-1 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลเพื่อทำการจองเครื่อง เนื่องจากไม่มีเครื่องเพียงพอ

แจ้งผล - การจองเครื่อง ...

✔
บันทึกข้อมูล การจองเครื่อง เรียบร้อย...

เลขที่การจองของท่าน คือ : S5800005

สามารถตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติได้ที่
เมนู 3 หัวข้อที่ 4 แจ้งผลอนุมัติการยืมเครื่อง

รูปที่ 6-3-2 หน้าจอแจ้งผลการจองเครื่อง

กรอกรายละเอียด : สำหรับการขอยืมเครื่องมือแพทย์ ...

*** ทางระบบตรวจสอบแล้ว มีเครื่องพร้อมให้ยืม *** กรุณากรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ...

ว.ด.ป.ที่ขอยืม :

ข้อมูลของผู้ขอยืม :: แสดงอัตโนมัติ ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

ชื่อผู้ขอยืม :

หน่วยงาน / แผนก ที่ขอยืม :

โทรศัพท์ :

แสดงข้อมูล ชนิดครุภัณฑ์ ยี่ห้อ/รุ่น ตามที่ได้เลือกไว้ หากต้องการแก้ไข ต้องกลับไปเลือกใหม่

ชนิดครุภัณฑ์ ที่ต้องการยืม :

ยี่ห้อ/รุ่น :

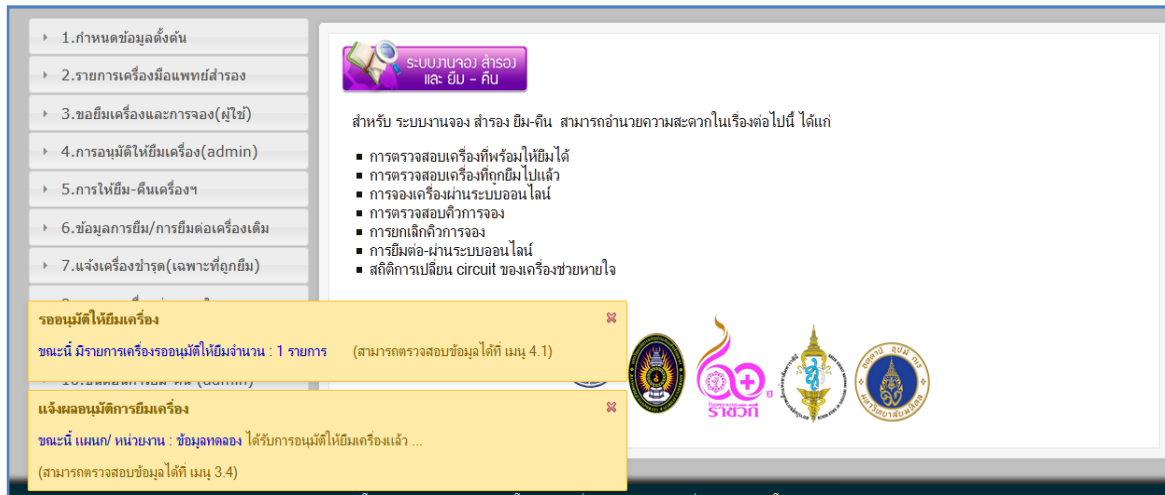
กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ความเร่งด่วน :

เหตุผลการยืม :

H/N ของผู้ป่วย :

รูปที่ 6-4 หน้าจอแสดงว่ามีเครื่องให้ยืม และป้อนข้อมูลเพื่อทำขอยืมเครื่อง



รูปที่ 6-5 หน้าจอแสดง ข้อความเตือนแจ้งผลอนุมัติการยืมเครื่อง ตอนเข้าสู่ระบบงานสำรอง

1.3 ตรวจสอบรายการขอยืม/การจอง หลังจากผู้ใช้ทำรายการขอยืมหรือจองกับระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะการขอยืมหรือจองได้จากเมนูที่ 3.2 เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ตรวจสอบรายการ ขอยืม / การจอง เครื่องมือแพทย์ ...					
เรียงลำดับ ตาม สถานะการขอยืม และ ว.ด.ป.ที่ทำรายการขยืม/จอง (เฉพาะ Admin สามารถเห็นข้อมูลการจองเครื่องทั้งหมด ส่วนสิทธิ์อื่นๆ เข้าถึง					
สถานะการขอยืม : จองเครื่อง คือ ขณะนี้เครื่องมีไม่เพียงพอ ต้องเข้าคิวโดยการจองเครื่องไว้ก่อน รออนุมัติให้ยืม คือ เครื่องมีพร้อมให้ยืม ซึ่งขาด					
สามารถตรวจสอบ ผลอนุมัติ ให้ยืมเครื่องได้ จาก เมนูที่ 3.4					
แสดง 10 รายการ					
ที่	สถานะการขอยืม	เลขที่ขอยืม/การจอง	ว.ด.ป.ที่ขอยืม/จอง	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(รหัส)
1	รออนุมัติให้ยืม	Q-58-00017	10 เม.ย. 58	Infusion Pump	โรคข้อและภูมิแพ้ (ห้ภูมิแพ้)
2	จองเครื่อง	S-58-00005	12 ต.ค. 58	Hyper - Hypothermia Unit	ข้อมูลทดลอง
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ					

รูปที่ 6-6 หน้าจอแสดงรายการขอยืมและจองเครื่อง (แสดงเฉพาะของแผนกตนเอง)

1.4 ตรวจสอบผลการอนุมัติให้ยืมเครื่อง เมื่อทำรายการขอยืมเครื่องแล้วจะต้องรอผลการอนุมัติให้ยืมเครื่องจากทีมเครื่องมือแพทย์ก่อน ดังนั้นผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติให้ยืมเครื่องได้ จากเมนูที่ 3.4 หรือเมื่อเข้าสู่โมดูลระบบงานสำรอง จองแล้วจะมีข้อความเตือนที่มุมล่างซ้าย หากแผนกของตนเองได้รับการอนุมัติให้ยืมเครื่อง เมื่อคลิกที่เมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงในรูปที่ 6-7 และถือว่าจบขั้นตอนการขอยืมเครื่อง

แจ้งผลอนุมัติการยืมเครื่องมือแพทย์					
ผลอนุมัติของหน่วยงาน / แผนก :: ข้อมูลทดลอง (เฉพาะ admin เห็นข้อมูลทั้งหมด)					
สามารถติดต่อขอรับเครื่องได้ที่ ศูนย์เครื่องมือแพทย์					
แสดง 10 รายการ					
ที่	เลขที่การจอง	ว.ด.ป.ที่จอง	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(ขอยืม)	ผู้ขอยืม/ผู้จอง
1	S-58-00004	24 ก.ย. 58	Infusion Pump	ข้อมูลทดลอง	System Developer
2	Q-58-00018	16 เม.ย. 58	Infusion Pump	โรคข้อและภูมิแพ้ (ห้อง ชั้นสูตรโรคภูมิแพ้)	ทดสอบ ทดสอบ
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ					

รูปที่ 6-7 หน้าจอแสดงรายการที่ผ่านการอนุมัติให้ยืมเครื่องแล้ว (แสดงเฉพาะของแผนกตนเอง)

1.5 การรับยืมเครื่อง เมื่อได้รับการอนุมัติให้ยืมเครื่องแล้วให้ติดต่อไปยังศูนย์เครื่องมือแพทย์ เพื่อขอรับเครื่องยืมต่อไป โดยสามารถไปรับด้วยตนเองหรือให้ทีมงานเครื่องมือแพทย์นำมาส่งให้ก็ได้ สำหรับการรับเครื่องยืมนั้น ผู้ใช้ต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ทีมงานเครื่องมือแพทย์ ดังนี้ ชื่อของผู้ที่มารับเครื่องฯ , หมายเหตุ (การยืม) , ระยะเวลาในการยืม เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบได้บันทึกข้อมูลการยืมเก็บไว้ในระบบ และถือว่าจบขั้นตอนการยืมและรับเครื่องไปใช้งานแล้ว

2. ขั้นตอน การคืนเครื่อง (ในส่วนของผู้ใช้)

2.1 แจ้งการคืนเครื่อง (เฉพาะที่ยืมไป) และการคืนเครื่อง หลังจากได้ยืมเครื่องแล้ว ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายการเครื่องที่ยืมใช้งานทั้งหมดในส่วนของแผนกตนเองได้ โดยคลิกที่เมนู 3.5 หรือเมื่อผู้ใช้ต้องการคืนเครื่องสามารถเข้าไปแจ้งความต้องการได้ที่ เมนู 5.2 ดังแสดงในรูปที่ 6-8-1 โดยเข้าไปเลือกรายการเครื่องที่ต้องการคืน ซึ่งระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ว.ด.ป.ที่แจ้งการคืนเครื่อง และ ผู้ทำรายการแจ้งการคืนเครื่อง ให้โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลใดๆ ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลมาจากข้อมูลการล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ใช้

*** การคืนเครื่อง แนะนำให้ ผู้ยืมเป็นผู้แจ้งคืน ด้วยตนเอง ทุกครั้ง

*** หากไม่ทำการแจ้งคืนเครื่อง จะไม่สามารถคืนเครื่องได้ เนื่องจาก ข้อมูลจะยังไม่ไปปรากฏที่ทีมเครื่องมือแพทย์

หลังจากนั้นนำเครื่องมาคืน หรือรอให้ทีมเครื่องมือแพทย์มารับเครื่องกลับไป ทีมเครื่องมือแพทย์จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับเครื่องมือแพทย์นั้นคืน ผู้ใช้จึงต้องเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ว.ด.ป.คืนเครื่อง , ผู้นำเครื่องมาคืน , ตรวจสอบอุปกรณ์เพิ่มเติมว่าครบถ้วนตามที่ยืมไปหรือไม่ และ หมายเหตุ การคืน (ถ้ามี) และถือว่าจบขั้นตอนการคืนเครื่องและส่งเครื่องกลับคืน

ทำรายการ แจ้งการคืนเครื่อง ที่ยืมไป...					
รายการยืมเครื่องของหน่วยงาน / แผนก :: ข้อมูลทดลอง (เฉพาะ admin เห็นข้อมูลทั้งหมด)					
คลิกที่เครื่องมือแพทย์ เพื่อทำการแจ้งการคืนเครื่องฯ					
แสดง 10 รายการ					
ที่	ว.ด.ป.ที่ยืม	ครบกำหนดคืน	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(ขอยืม)	
1	08 ธ.ค. 57	06 ม.ค. 58	Infusion Pump	ห้องสวนหัวใจ 3024050	System
2	03 ก.พ. 58	06 ก.พ. 58	Infusion Pump	โรคข้อและภูมิแพ้ (ห้องชันสูตรโรคภูมิแพ้)	ทดสอบ 1
3	23 ก.ย. 58	ไม่ระบุวันคืน	Infusion Pump	ข้อมูลทดลอง	System
4	09 ต.ค. 58	ไม่ระบุวันคืน	Ventilators	โภชนาบำบัด (Nutrition)	ทดสอบ2
แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ					

รูปที่ 6-8-1 หน้าจอแสดงรายการเครื่องยืมเพื่อทำการแจ้งคืนเครื่อง

ข้อมูล แจ้งการคืนเครื่องฯ ดังนี้	
ว.ด.ป.ที่แจ้งการคืนเครื่องฯ :	12 ต.ค. 58 -- 21:52 น.
ผู้ทำรายการแจ้งการคืนเครื่องฯ :	System Developer
<input type="button" value="ยืนยัน-แจ้งการคืนเครื่องฯ"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6-8-2 หน้าจอแสดงรายละเอียดในการทำการแจ้งคืนเครื่อง

3. ขั้นตอน การยกเลิกการจอง (ในส่วนของผู้ใช้)

เมื่อทำการจองเครื่องไว้แล้วแต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแล้วไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองเครื่องได้ที่ เมนู 3.3 ดังแสดงในรูปที่ 6-9-1 และ รูปที่ 6-9-2 โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการยกเลิก จากนั้นกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ว.ด.ป.ที่ยกเลิกการจอง (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ), ผู้ยกเลิกการจอง (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติตามการล็อกอิน) และ เหตุผลของการยกเลิกการจอง ผู้ใช้จะต้องระบุเหตุผลในการยกเลิกดังกล่าว โดยเลือกจากรายการที่ให้มา หากในรายการไม่มีเหตุผลตามที่ต้องการให้แจ้งทีมเครื่องมือแพทย์เพื่อขอเพิ่มเหตุผลใหม่

*** เมื่อทำการยกเลิกการจองแล้ว รายการจองดังกล่าวจะถูกยกเลิกออกจากคิวของการจองทันที หากต้องการยืมเครื่องนั้นอีกจะต้องทำรายการขอยืมใหม่ อีกครั้ง และเมื่อยกเลิกแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีกแล้ว

ยกเลิก-การจอง เครื่องมือแพทย์...					
(เฉพาะ Admin สามารถเห็นข้อมูลการจองเครื่องทั้งหมด ส่วนสิทธิ์อื่นๆ เข้าถึงได้เฉพาะการจองของตนเอง เท่านั้น ...)					
คลิกเลือก รายการที่ต้องการ-ยกเลิกการจอง					
แสดง 10 รายการ					
รายการที่	เลขที่การจอง	ว.ด.ป. ที่จอง	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(ชื่อยีม)	ผู้จอง
1	S-58-00005	12 ต.ค. 58	Hyper - Hypothermia Unit	ข้อมูลทดลอง	System Developer
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ					

รูปที่ 6-9-1 แสดงรายการข้อมูลการจองเครื่อง

กรอกข้อมูล เพื่อยกเลิก การจองนี้	
ว.ด.ป.ที่ยกเลิกการจอง :	12 ต.ค. 58 – 22:02 น.
ผู้ยกเลิกการจอง :	System Developer
เหตุผลของการยกเลิกการจอง คือ :	จำหน่ายผู้ป่วยออกจาก รพ. แล้ว
<input type="button" value="ยืนยัน-ยกเลิกการจองนี้"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6-9-2 หน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลเพื่อยกเลิกการจองเครื่อง

4. ขั้นตอน การยืมต่อเครื่องเดิม (ในส่วนของผู้ใช้)

เมื่อผู้ใช้ยืมเครื่องไปได้ระยะเวลาหนึ่งแล้ว เมื่อถึงกำหนดเวลาที่ต้องคืนเครื่องนั้น แต่ผู้ใช้อย่างมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องนั้นอยู่ สามารถทำรายการเพื่อขอยืมเครื่องเดิมต่อได้ โดยไปที่เมนู 6.1 ดังแสดงในรูปที่ 6-10-1 จากนั้นคลิกเลือกรายการที่ต้องการขอยืมต่อ สำหรับหน้าจอนี้จะแสดงเฉพาะรายการที่ครบกำหนดแล้วเท่านั้น หากไม่มีรายการเครื่องที่ต้องการให้ติดต่อทีมเครื่องมือแพทย์ จากนั้นเมื่อคลิกเลือกรายการที่ต้องการขอยืมเครื่องเดิมแล้ว ให้กรอกรายละเอียดต่างๆ ดังแสดงในรูปที่ 6-10-2 ดังนี้ ว.ด.ป.ที่ทำรายการยืมต่อ (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ), ว.ด.ป.ที่ยืมต่อ (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ โดยนับจากวันหมดอายุ เดิม), ผู้ทำรายการยืมต่อ (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติตามการล็อกอิน) และ เหตุผลของการยืมต่อ ผู้ใช้จะต้องระบุเหตุผลในการยืมต่อดังกล่าว หรืออาจใช้เหตุผลตามที่ระบบแสดงขึ้นมาให้ก็ได้ และถือว่าจบขั้นตอนการยืมต่อเครื่องเดิม

ทำรายการ ยืมต่อเครื่องเดิม (แสดงเฉพาะ กรณีเครื่องฯ ที่ยืมหมดอายุแล้ว)...					
รายการ ที่ครบกำหนดยืม ของหน่วยงาน / แผนก :: ข้อมูลทดลอง (เฉพาะ admin เห็นข้อมูลทั้งหมดทุกแผนก)					
ข้อมูลจนถึง วันที่ 12 ต.ค. 58 มีจำนวน 2 เครื่อง					
แสดง 10 รายการ					
ที่	ว.ด.ป.ที่ยืม	ครบกำหนดคืน	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(ขอยืม)	
1	03 ก.พ. 58	06 ก.พ. 58	Infusion Pump	โรคข้อและภูมิแพ้ (ห้องชันสูตรโรคภูมิแพ้)	ทด
2	22 ธ.ค. 57	06 ม.ค. 58	Infusion Pump	ห้องสวนหัวใจ 3024050	Sy:
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ					

รูปที่ 6-10-1 แสดงรายการข้อมูลการยืมเครื่องที่ครบกำหนดคืนแล้ว

กรอกข้อมูล เพื่อยืมต่อเครื่องเดิม ดังนี้	
ว.ด.ป.ที่ทำรายการยืมต่อ :	12 ต.ค. 58 -- 22:18 น.
ว.ด.ป.ที่ยืมต่อ :	06 ก.พ. 58 (นับจากวันหมดอายุ เดิม)
ผู้ทำรายการยืมต่อ :	System Developer แสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามการล็อกอิน
หน่วยงานของผู้ทำรายการยืมต่อ :	ข้อมูลทดลอง แสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามการล็อกอิน
เหตุผล (การยืมต่อ) :	ต้องการยืมเครื่องนี้ ต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> เลือกรายชื่อของ ผู้ทำรายการยืมต่อ เอง (เฉพาะสิทธิ์ admin เท่านั้น)	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล-การยืมต่อ"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6-10-2 หน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลเพื่อยืมต่อเครื่องเดิม

5. ขั้นตอน การแจ้งเครื่องชำรุด (เฉพาะเครื่องยืม เท่านั้น) (ในส่วนของผู้ใช้)

5.1 แจ้งเครื่องชำรุด : เมื่อยืมเครื่องไปใช้งานแล้ว เครื่องทำงานมีอาการผิดปกติ หรือเกิดการชำรุดขึ้น ผู้ใช้สามารถแจ้งอาการชำรุดดังกล่าวได้ที่ เมนู 7.1 ดังแสดงในรูปที่ 6-11-1 โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแจ้งชำรุด แล้วกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังแสดงในรูปที่ 6-11-2 ดังนี้ ว.ด.ป.ที่แจ้งซ่อม (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ), ผู้ทำรายการแจ้งซ่อม (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติตามการล็อกอิน) และหมายเหตุ/อาการเสีย ซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุอาการผิดปกติดังกล่าวโดยละเอียดเท่าที่จะสามารถบันทึกได้ และเมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว รายการที่แจ้งชำรุดนั้นจะถูกส่งไปยังทีมเครื่องมือแพทย์ทันที

ทำรายการ-แจ้งเครื่องชำรุด (แสดงเฉพาะเครื่อง ที่ถูกยืมไปแล้วและมีสถานะยังใช้งานปกติเท่านั้น)...

รายการยืมเครื่องของหน่วยงาน / แผนก :: ข้อมูลทดลอง (เฉพาะ admin เห็นข้อมูลทั้งหมด)

คลิกที่เครื่องมือแพทย์ ที่ต้องการ แจ้งชำรุด ...

แสดง 10 รายการ

ที่	ว.ด.ป.ที่ยืม	ครบกำหนดคืน	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(ขอยืม)	ยี่ห้อ
1	08 ธ.ค. 57	06 ม.ค. 58	Infusion Pump	ห้องสวนหัวใจ 3024050	Nikkiso::PFA-
2	03 ก.พ. 58	06 ก.พ. 58	Infusion Pump	โรคข้อและภูมิแพ้ (ห้องชันสูตรโรคภูมิแพ้)	Terumo::TE-
3	23 ก.ย. 58	ไม่ระบุวันคืน	Infusion Pump	ข้อมูลทดลอง	Baxter::6201
4	09 ต.ค. 58	ไม่ระบุวันคืน	Ventilators	โภชนาบำบัด (Nutrition)	VIASYS::VEL

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

รูปที่ 6-11-1 แสดงรายการข้อมูลการยืมเครื่องที่ต้องการแจ้งชำรุด

กรอกข้อมูลสำหรับ-การแจ้งซ่อม-เครื่องมือแพทย์ ดังนี้

ว.ด.ป.ที่แจ้งซ่อม : 12 ต.ค. 58 -- 22:25 น.

ผู้ทำรายการแจ้งซ่อม : System Developer แสดงข้อมูลอัตโนมัติ ตามการเลือกอื่น

หมายเหตุ / อาการเสีย :

รูปที่ 6-11-2 หน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลเพื่อแจ้งเครื่องชำรุด

5.2 ติดตามเครื่องที่แจ้งเครื่องชำรุดแล้ว : เมื่อผู้จัดทำรายการแจ้งชำรุดออนไลน์ไปแล้วสามารถติดตามความก้าวหน้าในการซ่อมทำได้จากเมนูที่ 7.2 เฉพาะเครื่องยืมเท่านั้นดังแสดงในรูปที่ 6-12 ซึ่งในเมนูนี้จะแสดงเฉพาะรายการที่ยังซ่อมไม่เสร็จเท่านั้น

ติดตาม-เครื่องที่แจ้งเครื่องชำรุดแล้ว (แสดงเฉพาะ รายการที่ยังซ่อมไม่เสร็จ)...					
รายการเครื่องที่แจ้งเครื่องชำรุดของหน่วยงาน / แผนก :: ข้อมูลทดลอง (เฉพาะ admin เห็นข้อมูลทั้งหมด)					
แสดง 10 รายการ					
ที่	ว.ต.ป.แจ้งซ่อม	ชื่อเครื่อง(อังกฤษ)	หน่วยงาน(ขออิม)	ยี่ห้อ/รุ่น	
1	13 ธ.ค. 57	Alpha Bed	ข้อมูลทดลอง	ไมทราบ::ไมทราบ	6530-0
2	05 ธ.ค. 57	Electrocardiograph	ข้อมูลทดลอง	PHILLIPS::Pagewriter TC30	6515-0
3	14 ธ.ค. 57	Infusion Pump	ข้อมูลทดลอง	Terumo::TE-112	6515-0
4	27 ธ.ค. 57	Ventilators	ข้อมูลทดลอง	PuritanBennett::840	6515-0
5	12 ต.ค. 58	Ventilators	หอผู้ป่วยอายุรกรรม 6 ก 3030501	VIASYS::VELA	6515-0
6	12 ต.ค. 58	Ventilators	โรคข้อและภูมิแพ้ (ห้องชั้นสูตรโรคภูมิแพ้)	VIASYS::VELA	6515-0
แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ					

รูปที่ 6-12 แสดงรายการเครื่องที่ชำรุดอยู่ระหว่างการซ่อมทำ

6. การตรวจสอบประวัติการยืมเครื่องมือแพทย์ (ในส่วนของผู้ใช้)

6.1 ค้นหาประวัติการยืม : ผู้ใช้สามารถตรวจสอบประวัติการยืมเครื่องมือแพทย์ได้จากเมนูที่ 9.1 โดยสามารถค้นหาได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ ได้แก่ ค้นหาตามรหัสเครื่อง (ID Code) , ค้นหาตามเลขครุภัณฑ์ และค้นหาตามชนิดครุภัณฑ์

6.2 ค้นหาประวัติการยืม-ตามแผนก : การแสดงข้อมูลของประวัติการยืมจะแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ 1 เพียงแต่ในข้อนี้เป็นการเลือกเงื่อนไข ตามแผนกหรือหน่วยงานเท่านั้น

และถือว่าจบขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการยืม