



## ประกาศโรงพยาบาลสอยดาว

### เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลสอยดาว จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล(www.soidao.go.th) ดังต่อไปนี้

#### ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ดังนี้

๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร นโยบายของผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ รายงานผลการปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail address)

๒. กฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)

๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานภายนอก หน่วยงานในสังกัด หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน)

๖. ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

๗. คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

๘. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ  
หน่วยงาน

๑๐.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑.มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒.แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความ  
พึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ให้ดำเนินการดังนี้**

๑.การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน

๒.หน่วยงาน/กลุ่มงาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บน  
เว็บไซต์ของโรงพยาบาล ให้จัดทำบันทึกข้อความขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมกับแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมรายละเอียดที่จะนำเผยแพร่ ไปยังกลุ่มงาน  
ประกันสุขภาพซึ่งรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือรักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติรับรอง กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้ประสานงานอนุญาตทางวาจาได้

๓.กรณีอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web  
Master)ซึ่งได้รับสิทธิ์(Username และPassword)เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น  
เว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๔.กรณีไม่อนุมัติ หัวหน้างานประกันสุขภาพ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง  
เจ้าของข้อมูลนั้น พร้อมชี้แจงเหตุที่ไม่สามารถนำเข้าข้อมูลข่าวสารนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

**กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๑.กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) จำนวน ๒ คน  
เพื่อทำงานแทนกัน

๒.เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่  
เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตาม  
มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐)ของสำนักงานรัฐบาล  
อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน)และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา  
๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิด  
ความเสียหายแก่ราชการ

๕.ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
สารสนเทศ(Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม(Training)การแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน(Knowledge Management)

๖.ให้หัวหน้า...

๖.ให้หัวหน้างานประกันสุขภาพรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทุกไตรมาสภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลสอยดาว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ทุกฝ่าย/งานถือปฏิบัติโดย  
เคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว