



ประกาศโรงพยาบาลสอยดาว

จังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จะดำเนินการตามเจตนารมณ์เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วยหลักธรรมาภิบาล อันมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน คือ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) คุณธรรม (Ethics) ความโปร่งใส (Transparency) ความสำนึกรับผิดชอบ (Accountability) ความคุ้มค่า (Value of money) และการมีส่วนร่วม (Participation)

๒. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาอันเป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐาน แสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหายาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขายบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ดังนี้

(๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๕) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะโดยการพูด เขียนหรือวิธีการอื่น

(๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาลสอยดาว เท่านั้น ทั้งการไปประชุมสัมมนาอบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คำนี้ถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมาก

ขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการ ศึกษาน ประชุม หรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒ กำหนดให้ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มิใช่ยาของโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๓.๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลา สำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายแก่ผู้บริหารหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๔.๒.๒ โรงพยาบาลสอยดาว ได้จัดสถานที่ หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๒.๓ โรงพยาบาลสอยดาวขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ โรงพยาบาลสอยดาว มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ โรงพยาบาลสอยดาว มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายการจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีใช้จ่ายตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒.๓ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวจะประกาศผลการดำเนินงานต่างๆเป็นระยะ

๕.๒.๔ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์ มีไข้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๖.๒.๒ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายโดยดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยที่ทางราชการกำหนด

๗. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบตรวจสอบทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการระดับ กลุ่มงาน/ฝ่าย และมอบให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีไข้ยาโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้รวบรวม

๗.๒.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ มอบให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีไข้ยาโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้รวบรวมและมีการรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสอยดาว...กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๕๙๓๗ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขออนุมัติลงนามประกาศเรื่องแนวปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มีชีเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๘๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติฯและขึ้นประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศฯมีผลบังคับใช้นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสอยดาว ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยาของโรงพยาบาลสอยดาวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสอยดาวยึดถือและปฏิบัติตามเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความประสงค์นำแนวทางปฏิบัติฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว เพื่อให้สาธารณสุขรับทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑.ลงนามในประกาศโรงพยาบาลสอยดาว เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสอยดาว www.soidao.go.th

ด(งม)

(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวาริ)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

-ทราบ/ลงนามแล้ว อนุมัติ

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โทร. ๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖

ที่ จป.๐๐๓๗๓๐๓/๕๗๓๘ วันที่ ๗ กค ๖๔


เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศจัดซื้อจัดจ้าง


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว


ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๘๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนั้น


ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปิดประกาศและพยานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเรื่อง ขอปิดประกาศ()๑.รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน.....๒.เผยแพร่การ()จัดซื้อ()จัดจ้าง วิธี()เฉพาะเจาะจง ()ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในชั้นตอน ()๒.๑ เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ()๒.๒ เผยแพร่ราคากลาง/คุณลักษณะ()๒.๓ เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคา ()๒.๔ เผยแพร่ประกาศประกวดราคา ()๒.๕ เผยแพร่ประกาศผู้ชนะเสนอราคา()๒.๖ เผยแพร่ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ()๒.๗ เผยแพร่สัญญา ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ()ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ()ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ()วัสดุการแพทย์ทั่วไป ()วัสดุทางเภสัชกรรม ()วัสดุเภสัชเคมีภัณฑ์ ()ครุภัณฑ์การแพทย์ แผนกจ่ายเวชภัณฑ์จำนวนรายการ ประกาศ ณ website และบอร์ดโรงพยาบาลสอยดาวLink ภายนอก () มี () ไม่มี ประจำปีงบประมาณ.....เมื่อวันที่ ๗ กค ๖๔


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


ลงชื่อ..........ผู้ปิดประกาศ
(นางสาวจินดาพร ขุนศรีอุเชนทร์)
เภสัชกรชำนาญการ
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........พยานการปิดประกาศ
(นางสาวรติยา ถาวรยิ่ง)
เภสัชกรปฏิบัติการ
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวทับทิม เทียมจันทร์)
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวาริ)
ผู้อนุมัติรับรอง
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(นายเอกชัย พวงสมบัติ)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายชัชวาล โกโค)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว
วันที่ ๗ กค ๖๔

ประกาศ จดช



ประกาศโรงพยาบาลสอยดาว
จังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ
จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การ
สาธารณสุขปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งเพื่อประชาชน และเป็นเกณฑ์ตัดสิน

เพื่อให้หน่วยงานทั้งจริยธรรมฯ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึง
กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การปฏิบัติคือการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ พยาบาล บุคลากร ผู้ประกอบการวิชาชีพ บุคลากร
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีโซยาและนิสิตนักศึกษาที่สหการที่ศึกษาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

จะดำเนินการตามแนวเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดไว้โดย ๖ ด้าน คือ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) คุณธรรม (Ethics) ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบต่อ
(Accountability) ความคุ้มค่า (Value of money) และการมีส่วนร่วม (Participation)

๒. การโปร่งใสของทั้งการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีโซยาอันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริการ
และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งส่งมอบ การจัดการและการคืนสารสู่ในการ
สนับสนุนไปรษณีย์ สโมสร ชมรม ศูนย์ หรือเครือข่ายหาวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐาน และการรับ-จ่าย สิ่งของสู่ได้รับการสนับสนุน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ พยาบาล บุคลากร ผู้ประกอบการวิชาชีพ
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีโซยาและนิสิตนักศึกษาที่สหการหรือมี
ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทั้งหมดให้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้ หรือพนักงานขายมีโซยาและเวชภัณฑ์มี
โซยา ดังนี้

(๑) ไม่รับสิ่งไม่สุจริตใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย
ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากทั้งจริยธรรมฯ มีโซยา

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนับถวายเป็นของขวัญใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่มากนักที่มอบให้
โดยสหการหรือการตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ต่อทั้งวิชาการ และส่งเสริมการให้บริการผู้ป่วย โดยได้
รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกึ่งส่วนใด ๆ

สำนักงานคลังยา

Pharmacy Unit

ฉิมชฌูาส

เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดททาและกรรส่งเสริมกรรขายยา และเวทกทททมีไชยาของกรรทรวงสาธาณสุข พ.ศ. 2564

1. ห้ามรับผลประโยชน์ต่อตนเอง
 ห้ามมิให้กรรชงกรรรับผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในนามของกรรชงกรร หรือในนามของกรรชงกรรหรือในนามของกรรชงกรรหรือในนามของกรรชงกรรหรือในนามของกรรชงกรร

2. ห้ามรับสินบน
 ห้ามมิให้กรรชงกรรรับสินบนหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ผลิตยาหรือผู้จำหน่ายยา หรือจากตัวแทนผู้ผลิตยาหรือตัวแทนผู้จำหน่ายยา

3. ห้ามฉวยผลประโยชน์ทับซ้อน
 ห้ามมิให้กรรชงกรรฉวยผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดแย้งกับหน้าที่ของกรรชงกรร

4. ห้ามรับผลประโยชน์
 ห้ามมิให้กรรชงกรรรับผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ผลิตยาหรือผู้จำหน่ายยา หรือจากตัวแทนผู้ผลิตยาหรือตัวแทนผู้จำหน่ายยา

1. ต้องจบภูตพจนกฤตพจน
 ผู้ผลิตยาและผู้จำหน่ายยาต้องจบภูตพจนกฤตพจนหรือเทียบเท่า

2. ต้องจบภูตพจนกฤตพจน
 ผู้ผลิตยาและผู้จำหน่ายยาต้องจบภูตพจนกฤตพจนหรือเทียบเท่า

3. ต้องจบส่วนกฤตพจน
 ผู้ผลิตยาและผู้จำหน่ายยาต้องจบส่วนกฤตพจนหรือเทียบเท่า

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกรรคลังยา
<http://www.tac.go.th>

